



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 7 maja 2020 r.

Poz. 2397

### UCHWAŁA NR XIX/143/2020 RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM

z dnia 29 kwietnia 2020 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobek – Wieniecka Kraina Malucha” i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.).

#### **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek – Wieniecka Kraina Malucha” dla której organem prowadzącym jest Gmina Brześć Kujawski, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest budynek Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wieńcu przy ul. Szkolnej 1.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Piotr Paweł Stanny**

Załącznik do uchwały Nr XIX/143/2020  
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim  
z dnia 29 kwietnia 2020 r.

**STATUT**  
**„ŻŁOBEK – WIENIECKA KRAINA MALUCHA”**

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Żłobek – Wieniecka Kraina Malucha jest jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w budynku Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wieńcu, ul. Szkolna 1, 87-880 Brześć Kujawski.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Brześć Kujawski.

2. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Brześć Kujawski.

§ 4. Żłobek działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020 r. poz. 326);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm);
- 3) ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282);
- 5) niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.**  
**CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 5. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 6. Do zadań Żłobka należy udzielenie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich potrzeb i wieku;
- 3) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 6) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 7) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
- 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

11) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne możliwości rozwojowe i potrzeby.

**§ 7. 1.** Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw: ruchowych, zabawowych z elementem edukacji, tematycznych, dydaktycznych,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 8) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców/opiekunów prawnych w działalność żłobka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych oraz koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

**§ 8. 1.** Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Burmistrz.

4. Dyrektor Żłobka wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy wobec zatrudnionych w nim pracowników, w szczególności zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz jest ich przełożonym służbowym.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:

- a) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- b) organizowanie pracy Żłobka, w tym m.in.: opracowanie arkusza organizacyjnego, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza. Dotyczy to również aktualizacji arkusza;
- c) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu Żłobka;
- d) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie;
- e) uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji określonych w Regulaminie organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- f) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 9. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka, określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

§ 10. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców jest wybierana na ogólnym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców/opiekunów prawnych i innych źródeł.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU**

§ 11. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- a) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- b) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- c) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi prowadzącemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka;
- d) uczestniczenia w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka;
- e) uczestniczenia w dwutygodniowej adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę 2 – godzinnych spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem/opiekunem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego;
- f) udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

- a) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- b) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.

#### **Rozdział 5.**

### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

§ 12. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodni życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 lat.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Brześć Kujawski.

3. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci od liczby miejsc w Żłobku, w toku postępowania kwalifikacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria pierwszeństwa, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2, w kolejności:

- a) dzieci, które uczęszczały do Żłobka w poprzednim roku szkolnym;
- b) dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących, pod warunkiem, że pracują zawodowo;
- c) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie), w których rodzice pracują zawodowo;
- d) dzieci rodziców/opiekunów prawnych, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym);
- e) dzieci rodziców/opiekunów prawnych bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej;

- f) dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- g) dzieci wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- h) dzieci rodziców/opiekunów prawnych, którzy oboje pracują zawodowo lub uczą się.

4. Do Żłobka może być przyjęte dziecko zamieszkałe poza terenem gminy, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

5. W przypadku złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku, nieprzerwalnie przez 30 dni, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, może zostać przyjęte inne dziecko według kryteriów określonych w ust. 3.

6. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

7. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

8. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Żłobku, szczegółowe kryteria określa regulamin rekrutacji stanowiący odrębny dokument.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Żłobka składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

4. Wolne miejsca w żłobku określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kart zgłoszenia dziecka, złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU I WYŻYWIENIE**

§ 13. 1. Opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku reguluje odrębna uchwała.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.

3. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

4. Opłaty za pobyt dziecka oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej z Dyrektorem.

5. W okresie do dnia 31.12.2020 r. nie pobiera się opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku w związku z uzyskanym dofinansowaniem.

## **Rozdział 7.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA**

§ 14. 1. Gospodarka finansami Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor Żłobka.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.